

附件 1

网上填报注意事项

项目名称	填报注意事项
基本要求	<ol style="list-style-type: none">1. 准确、规范填写（不得使用简称），没有对应项的材料可在“上传其他附件”中上传。2. 上传材料按照“时间+内容”格式命名。3. 同一项附件内容超过 2 页的，请将多个页面合并成一个 PDF 文件上传。
申报信息	<ol style="list-style-type: none">1. “申报单位”需填写工作单位法定全称，与单位公章一致，不得填写简称、别称。不得填写内部处（科）室或非申报信息独立法人二级单位或上级主管单位。2. “单位推荐排序”需严格按照单位出具的《申报人员所在单位公示情况及推荐排序表》填写。3. “申报系列”应选“建设工程”。
学历信息	<p>“全日制学历”指参加全日制教育取得的最高学历，“评审依据学历”，指符合职称评审条件的最高学历。毕业时间、毕业院校及专业严格按照证书信息规范填写。系统中需上传学历、学位证书原件扫描件，学信网可查询的，上传学信网学历信息在线验证报告，并延长在线验证报告有效验证期为 6 个月。学历证书丢失的，需上传毕业生登记表原件扫描件。</p>
现专业技术 职称、职业 资格	<ol style="list-style-type: none">1. 职称证书、职业资格证书需上传完整内容页，现职称证书丢失的，需上传《专业技术职称评审表》原件扫描件。2. “聘任时间”填写第一次受聘现职称层级的时间，“聘任年限”填写聘任累计年限，年限计算到申报年度的年底，每满 12 个月计算 1 年，未满 12 个月的不予计算。须上传

	聘书、聘文或聘用审批表等证明材料。
现任（含兼任）行政职务	根据正式任命文件填写“现任（含兼任）行政职务”，如实选择“任职时间”，并上传正式任命文件、会议纪要或《事业单位专业技术岗位兼职审批表》。
任现职以来考核情况信息	申报高级职称的，自申报年度起，按照时间顺序填报往前数5个连续年度的考核等次，并上传相应的年度考核登记表。如果晋升高一级职称所要求的年限少于5年，可以只提供所要求年限期间的年度考核表。
继续教育	每年继续教育应不少于90学时，其中，公需课不少于30学时，专业课不少于60学时。职称申报评审系统将自动从“山东省专业技术人员继续教育公共服务平台”（网址： http://117.73.255.69:9080/ ）提取近5年的继续教育数据。
工作经历	自参加工作开始，按照时间顺序填写从事过的主要工作（最多填写6条工作经历）；上传相关证明材料或经单位审核盖章的工作经历证明。
任现职以来取得的代表性成果	<p>1. 各项成果必须符合本专业《标准条件》中规定的标准内容，禁止填报不符合条件的成果。严格按类别分类填写，论文（著作）、课题、专利、奖项及其他每类成果数量分别不超过3项，总数不超过15项。所填报的代表性成果需已完成，佐证材料需能体现本人姓名。不允许填写取得现职称以前和无原件的业绩成果，同一项目获得不同奖项的只能填写一项。</p> <p>2. “时间”一般以证书或文件落款时间为准，论文著作以发表、出版时间为准，项目课题以结题或验收时间为准。</p> <p>3. “位次”系个人独立完成的填写“独立”或1/1；与他人合作完成的，按照“申报人位次/总人数”格式填写（如：</p>

	<p>3人合作完成,申报人为第1位,填写为“1/3”)。</p> <p>4. 填报格式:“获奖类型+成果名称(如山东省科学技术进步奖:*****)”;“专利类型+专利名称(如:发明专利:*****,实用新型专利:*****)”;“课题/科技计划项目+项目名称(如:课题:*****;科技计划项目:*****)”;“论文/著作+成果标题全称(如:论文:*****;著作:*****)”,其他业绩成果可参照填写。</p> <p>5. 上传证明材料:奖项、工法需上传证书及相关佐证(文件);课题需提供立项、开题、结题等材料;科技计划项目需上传立项、验收等材料;专利需上传专利证书原件扫描件(完整页)及在实践中推广应用的佐证材料,转让形式取得的专利不可作为个人业绩;论文需上传能体现刊号、出版日期的期刊封面、目录(包括出版信息)、论文正文等,各类用稿证明等不可作为支撑材料;著作需上传封面、扉页、作者(编委)信息、图书在版编目、目录、部分撰写内容正文等;技术标准需上传封面、发布通知页、前言(含起草人员信息)、目次、部分编制内容等。</p> <p>6. 工法、技术标准(标准设计图集)、计价依据(定额)、导则以及其他不能对应类别的代表性成果可在“其他”中上传。</p>
<p>上传其他附件</p>	<p>1. 所在单位出具的《专家(学术)委员会推荐意见表》《申报人员所在单位公示情况及推荐排序表》原件扫描件;</p> <p>2. 事业单位申报人员提交本单位《2023年度职称评审岗位数量通知单》原件扫描件;</p> <p>3. 其他证明材料。</p>