

# 事业单位业务范围清单

事业单位（公章）：枣庄市城市建设档案馆（市城市建设档案管理处）

填报日期：2018年 月 日

宗旨和业务范围：		负责全市城市建设档案资料的接收、管理、提供资料信息咨询服务		统一社会信用 代码：	12370400493310225D
序号	事项	子事项	主要内容	实施依据	实施期限
1	负责全市城市建设档案资料的接收、管理、提供资料信息咨询服务	负责全市城建档案管理工作	负责全市城建档案管理工作	《中华人民共和国档案法》（1996年主席令第71号） 《城市建设档案管理规定》（2001年住建部令第90号）	长期
		城建档案馆重点管理各类档案资料	1、接收和保管各类城乡建设技术档案、业务档案和建设工程档案 2、对全市城建档案工作进行监督检查指导 3、对城市地下管线工程档案普查建档、收集保管利用及动态管理	《中华人民共和国档案法》（1996年主席令第71号） 国务院《建设工程质量管理条例》279号令 《城市建设档案管理规定》（2001年住建部令第90号）	长期
		信息开发	积极开发档案信息资源，并按国家的有关规定，向社会提供服务	《城市建设档案管理规定》（2001年住建部令第90号）	长期
举办单位审核意见		经审核，以上内容真实准确、可以公开。			
		（公章） 2018年 月 日			

事业单位联系人：曹 森

联系电话：3695162

举办单位联系人：丁善意

联系电话：8665568