

# 枣庄市住房和城乡建设局文件

枣住建工字〔2018〕29号

---

## 枣庄市住房和城乡建设局 关于开展2018年度全市建筑市场 综合执法检查的通知

各区（市）住房城乡建设局，滕州市建工局，枣庄高新区建设局，各有关单位：

为贯彻落实《山东省人民政府办公厅关于印发山东省全面推行“双随机、一公开”监管工作实施方案的通知》（鲁政办字〔2016〕214号）、《山东省人民政府办公厅关于贯彻国办发〔2017〕19号文件促进建筑业改革发展的实施意见》（鲁政办发〔2017〕57号）和《山东省住房和城乡建设厅关于开展2018年度全省建筑市场综合执法检查的通知》（鲁建建管字〔2018〕8号）等文件精神，不断加强事中事后监管，规范建筑市场秩序，经研究，决定

开展全市建筑市场综合执法检查。现将有关事项通知如下：

### 一、工作目标

加强层级监督检查，督导主管部门履职尽责；加强事中事后监管，规范市场主体经营行为。

### 二、检查时间

自本文件下发之日起至 9 月 30 日。

### 三、检查范围

（一）各级住房城乡建设主管部门（房屋建筑和市政工程招标投标监管部门）；

（二）建设单位；

（三）本市注册登记的建筑业企业、造价企业、监理企业以及招标代理机构；

（四）在本市辖区内内有在建项目的外地建筑业企业和监理企业。

### 四、检查内容

#### （一）市场各方主体

1. 本地注册的建筑业、造价和监理企业资质合规情况。重点检查企业执业注册人员配备达标情况。按照《住房城乡建设部关于简化建筑业企业资质标准部分指标的通知》（建市〔2016〕226号）精神，建筑业企业只检查最低等级资质企业的执业注册人员合规情况；

2. 肢解发包、转包、违法分包、挂靠、出借资质、超越资质

承接业务等违法行为情况；

3. 施工现场主要管理人员在岗履职情况。重点是项目负责人、总监理工程师持注册建造师、监理师证书上岗及在岗执业履职等行为；

4. 招标代理机构在“工程建设项目招标代理机构信息报送系统”报送信息真实性情况。重点检查工程建设类职称的专职人员、近3年代表性业绩。

## （二）各级住房城乡建设主管部门

1. 直管部门对（一）中各项内容的检查情况，包括检查记录（表格）和发现问题责令整改、核查、处罚处理记录；

2. 对进场招标的房屋建筑和市政工程招标投标活动的监督执法情况，包括相关文件、监督执法记录，发现问题责令整改、督查、整改落实记录；

3. 推进工程总承包和全过程工程咨询改革情况，包括相关文件和 work 进展；

4. 建筑市场信用体系建设情况，包括相关文件、标准和信用信息采集、发布和应用等工作情况；

5. 推动专业作业企业发展情况，包括相关文件和主管部门在本部门网站公开发布专业作业企业基本信息情况；

6. 上级主管部门对下级主管部门履职监督检查情况，包括相关文件，发现问题整改建议、督查和整改落实记录。

## （三）其他检查内容

以上为全市统一检查内容，各区（市）可结合实际情况依法

依规一并开展其他相关事项的执法检查。

## 五、检查步骤

（一）部门、企业自查自纠。8月30日前，各区（市）住房城乡建设主管部门、各相关企业对照检查内容，进行自查自纠。

（二）直管部门普查。9月15日前，市、区（市）住房城乡建设主管部门，对直接监管的建筑业企业、造价企业、监理企业和招标代理机构、建设项目进行全覆盖检查。市、区（市）住房城乡建设主管部门已经完成相关检查内容的，可不再重复检查，但应留存好检查记录。

（三）市级督导抽查。9月30日前，市住房城乡建设主管部门组成督导组，对区（市）主管部门自查和执法检查情况进行督导。严格按照“双随机、一公开”的要求，随机抽查建筑业、造价、监理企业和招标代理机构各不少于10家，施工工地不少于15个，其中外地企业在建项目5个。

## 六、工作要求

### （一）检查留印留痕。

1. 建筑业、造价、监理企业和招标代理机构填写《自查表》（附件1-4），与主管部门检查表和发出的责令整改通知、处罚决定书及企业提交的整改报告等资料单独立卷，在企业留存，随时备查。

2. 直管部门普查以企业为单位填写建筑业、造价、监理企业和招标代理机构《检查表》（附件1-4）；以建设项目为单位按

照《建筑市场综合执法检查项目现场提供材料清单》（附件 8）填写《项目现场建筑市场行为检查表》（附件 5），一份在项目部留存备查，另一份住房城乡建设主管部门存档。

各区（市）住房城乡建设主管部门普查结束后，于 9 月 15 日前形成检查工作情况书面报告，连同《建筑市场综合执法检查情况汇总表》（附件 6）报市住房城乡建设主管部门。

（二）抽查随机暗访。市级督导抽查全部采取“双随机、一公开”方式暗访暗查，暗访暗查结束后通知区（市）主管部门，听取工作汇报，查阅文件资料，对其检查行为进行督查。

（三）查处形成闭环。普查和督导抽查中发现企业资质条件达不到要求或招标代理机构提交信息不实的，依法依规责令限期整改，依法予以处罚。整改事项应有限期整改通知书、企业提交的整改报告、主管部门书面核实情况、行政处罚处理决定书，并按照《山东省建筑市场信用管理暂行办法》将相关单位、企业和从业人员记入不良信用信息，形成闭环管理。督导抽查中发现下级主管部门履职尽责不到位的，应提出整改建议、进行督查，记录整改落实情况。

（四）结果全面公开。各区（市）住房城乡建设主管部门普查结束，将检查情况在本行政区域内通报。市住房城乡建设主管部门将在督导抽查结束后进行通报。

（五）服务主动到位。对于资质不合规的企业，各级住房城乡建设主管部门要提供政策指导，引导其按照自愿原则通过兼并

重组，壮大实力，合规经营。对于无意继续开展建筑业务的企业，要提示其依法及时注销相关资质，避免因被主管部门处罚处理形成不良信用信息。

## 七、其他事项

1. 查询各企业注册人员，可访问“住房和城乡建设部执业资格注册中心”网站，进入右侧“执业注册人员查询”栏目，依次点击“注册建造师—一级注册建造师查询—注册信息查询”，在列表中选择“15，山东省”，输入相关企业名称进行查询（以一级注册建造师为例）。

2. 各区（市）、各有关单位要加强组织领导，认真开展建筑市场综合执法检查工作，按时汇总报送相关工作情况。市建管局负责建筑业企业、施工项目现场、工程总承包改革、建筑市场信用体系等工作，市造价处负责造价企业、全过程工程咨询改革等工作，市招标办负责招标代理机构、招投标监管等工作，局工程科负责工程监理企业工作。各区（市）要明确牵头部门（科室），安排专人负责报送及联系工作，并于8月15日前将工作联系人对口上报市住建局。

联系人及联系方式：

市建管局：颜 腾，电话：8665669，邮箱：18366680123@163.com

市造价处：杨 宁，电话：8665676，邮箱：zzzjcg@163.com

市招标办：盖 峰，电话：8665618，邮箱：zzzbbzy@126.com

局工程科：王上上，电话：8665589，邮箱：sdzzgck@163.com

- 附件：1. 建筑业企业资质合规情况自查（检查）表  
2. 造价企业资质合规情况自查（检查）表  
3. 监理企业资质合规情况自查（检查）表  
4. 招标代理机构提交信息真实性自查（检查）表  
5. 项目现场建筑市场行为检查记录表  
6. 建筑市场综合执法检查情况汇总表  
7. 建筑市场综合执法检查主管部门履职情况检查表  
8. 建筑市场综合执法检查项目现场提供材料清单

枣庄市住房和城乡建设局

2018年8月10日

# 附件 1

## 建筑业企业资质合规情况自查（检查）表

填表单位：

年 月 日

企业名称					
法定代表人		资质是否在有效期			
资质类别和等级					
注册建造师	资质标准值		核查认定值		核查情况
					<input type="checkbox"/> 符合标准 <input type="checkbox"/> 不符合标准
技术负责人	姓 名	资质标准值		核查认定值	
		执业资格 及职称	年限	执业资格 及职称	年限
					<input type="checkbox"/> 符合标准 <input type="checkbox"/> 不符合标准
企业自查	达标 <input type="checkbox"/> , 不达标 <input type="checkbox"/>				
企业负责人	签名（盖章）： <div style="float: right; margin-right: 50px;">年 月 日</div>				
主管部门检查	达标 <input type="checkbox"/> , 不达标 <input type="checkbox"/>				
检查组组长	签名： <div style="float: right; margin-right: 50px;">年 月 日</div>				

注：本表一式两份，一份在企业留存备查，另一份住房城乡建设主管部门存档。

## 附件 2

### 造价企业资质合规情况自查（检查）表

填表单位：

年 月 日

企业名称						
法定代表人		资质是否在有效期				
资质类别和等级						
注册造价工程师 情况	资质标准值		核查认定值		<input type="checkbox"/> 符合标准 <input type="checkbox"/> 不符合标准	
技术负责人	姓 名	资质标准值		核查认定值		<input type="checkbox"/> 符合标准 <input type="checkbox"/> 不符合标准
		执业资格 及职称	造价专 业年限	执业资格及 职称	造价专 业年限	
企业自查	达标 <input type="checkbox"/> , 不达标 <input type="checkbox"/>					
企业负责人	签名（盖章）： <span style="float: right;">年 月 日</span>					
主管部门检查	达标 <input type="checkbox"/> , 不达标 <input type="checkbox"/>					
检查组组长	签名： <span style="float: right;">年 月 日</span>					

注：本表一式两份，一份在企业留存备查，另一份住房城乡建设主管部门存档。

### 附件 3

## 监理企业资质合规情况自查（检查）表

填表单位：

年 月 日

企业名称						
法定代表人		资质是否在有效期				
资质类别和等级						
执业注册人员	资质标准值		核查认定值		<input type="checkbox"/> 符合标准 <input type="checkbox"/> 不符合标准	
	共 人（次）。其中，注册监理工程师 人，注册造价工程师 人，其他注册类人员 人。		共 人（次）。其中，注册监理工程师 人，注册造价工程师 人，其他注册类人员 人。			
技术负责人	姓 名	资质标准值		核查认定值		<input type="checkbox"/> 符合标准 <input type="checkbox"/> 不符合标准
		执业资格及职称	年限	执业资格及职称	年限	
企业自查	达标 <input type="checkbox"/> ，不达标 <input type="checkbox"/>					
企业负责人	签名（盖章）： _____ 年 月 日					
主管部门检查	达标 <input type="checkbox"/> ，不达标 <input type="checkbox"/>					
检查组组长	签名： _____ 年 月 日					

注：本表一式两份，一份在企业留存备查，另一份住房城乡建设主管部门存档。

## 附件 4

### 招标代理机构合规情况自查（检查）表

填表单位：

年 月 日

企业名称			
法定代表人		企业注册类型	
企业地址			
企业基本信息与网上是否一致			
业绩信息与企业提供的相关档案是否一致			
专职人员	网上登记情况	核查认定情况	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
企业自查	达标 <input type="checkbox"/> , 不达标 <input type="checkbox"/>		
企业负责人	签名（盖章）： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
主管部门检查	达标 <input type="checkbox"/> , 不达标 <input type="checkbox"/>		
检查组组长	签名： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		

注：本表一式两份，一份在企业留存备查，另一份住房城乡建设主管部门存档。

## 附件 5

### 项目现场建筑市场行为监督检查记录表

填表单位：

年 月 日

工程名称				
工程地点				
施工许可证号		开工日期		
建设规模	m <sup>2</sup> (或 万元)			
<b>市场各方主体情况</b>				
单位	单位名称	单位资质	项目负责人姓名	项目负责人资格
建设单位				
监理单位				
工程总承包单位 (如有)				
施工总承包单位				
专业承包单位				
分包单位				
<b>检查内容</b>			<b>检查结果</b>	
不存在建设单位违法发包行为			符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	
不存在施工单位转包行为			符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	
不存在施工单位违法分包行为			符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	
不存在施工单位挂靠行为			符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	
不存在施工单位出借资质行为			符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	
不存在施工单位超越资质承接业务行为			符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	
<b>人员情况</b>	<b>项目负责人</b>	项目负责人与施工单位订立劳动合同	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	
		项目负责人工资由施工总承包单位支付	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	
		项目负责人按规定持证上岗	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	
		项目负责人按合同约定到岗履职	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	



## 附件 6

## 建筑市场综合执法检查情况汇总表

填表单位：

年 月 日

序号	类别		普查企业			抽查企业			查处情况
			普查数量(家)	合规(家)	不合规(家)	抽查数量(家)	合规(家)	不合规(家)	
1	建筑业企业	总承包							发现问题企业 家，下达整改通知 书 份，已跟踪整 改 项，撤回企业 资质 家。
		专业承包							
		小计							
2	造价企业	甲级							发现问题企业 家，下达整改通知 书 份，已跟踪整 改 项，撤回企业 资质 家。
		乙级							
		小计							
3	监理企业	综合资质							发现问题企业 家，下达整改通知 书 份，已跟踪整 改 项，撤回企业 资质 家。
		专业资质							
		小计							
4	招标代理机构								发现问题企业 家，下达整改通知 书 份，已跟踪整 改 项。
5	施工现场检查								发现问题企业 家，下达整改通知 书 份，已跟踪整 改 项，下达处罚 决定书 份。

注：本表一式两份，一份检查单位存档，一份报上级主管部门。

## 附件 7

### 建筑市场综合执法检查主管部门履职情况检查表

填表单位：

年 月 日

序号	检查内容	检查情况
	<b>一、动员部署</b>	
1	执法检查文件。	
2	制定检查方案，落实分管领导、牵头部门、检查人员。	
	<b>二、部门自查和督导</b>	
3	市、县（市、区）住房城乡建设主管部门对照检查内容，进行自查自纠。	
4	市主管部门组成督导组，对县（市、区）主管部门自查和执法检查情况进行督导。	
5	<b>三、对企业执法检查</b>	
6	直管部门对直接监管的建筑业企业、造价企业、监理企业和招标代理机构、建设项目进行全覆盖检查。	
7	直管部门对直接监管企业的检查记录（表格）和发现问题责令整改、核查、处罚处理记录齐全，形成闭环。	
8	市主管部门按照“双随机，一公开”要求，随机抽查建筑业、造价、监理企业和招标代理机构各不少于 10 家，施工工地不少于 15 个，其中外地企业在建项目 5 个。	
	<b>四、招标投标监管</b>	
9	制定对进场招标的房建和市政工程招标投标活动进行监管的文件。	
10	对进场招标的房建和市政工程招标投标活动进行过程监督。	
11	对进场招标的房建和市政工程招标投标活动进行监管的监督执法记录，发现问题责令整改、督查、整改落实记录。	
12	按时报送查处转包违法分包等建筑市场违法行为报表情况。	
	<b>五、推进工程总承包和全过程工程咨询改革</b>	
13	制定相关文件。	
14	推进工程总承包和全过程工程咨询项目。	

	<b>六、建筑市场信用体系建设</b>	
15	制定本市建筑市场信用管理文件、标准。	
16	开展建筑市场信用评价。	
17	做好建筑市场信用采集、发布和应用，公布不良信用信息和“黑名单”。	
18	建筑市场监管与信用信息一体化平台建设。	
	<b>七、推动专业作业企业发展</b>	
19	制定相关劳务用工制度改革、发展专业作业企业文件。	
20	县级主管部门在本部门网站公开发布专业作业企业基本信息。	
	<b>八、检查结果公开</b>	
21	直管部门普查结果在本行政区域通报。	
22	县级主管部门及时向市主管部门上报检查结果。	
23	市主管部门检查情况在本行政区域通报。	
24	市主管部门及时向省住房城乡建设厅上报检查结果。	
25	行政处罚处理信息记入不良信用信息。	
	<b>九、按时完成上级主管部门部署工作</b>	
26	按时审核催报建筑业企业统计快报。	
27	按时完成上级主管部门布置的其他任务。	
	受检部门负责人签字	
	督导组组长签字	

注：本表一式两份，一份检查单位存档，一份报省住建厅建管处。

## 附件 8

### 建筑市场综合执法检查项目现场提供材料清单

类别	序号	材料名称	检查情况
建设单位	1	招标公告（复印件）	
	2	招标文件	
	3	投标文件	
	4	中标通知书	
	5	图纸审查合格书	
	6	监督报监手续	
	7	施工总承包合同	
	8	专业承包合同	
	9	施工许可证	
总包单位	10	资质证书（复印件）	
	11	项目部主要管理人员配备表	
	12	项目部主要管理人员劳动工资证明	
	13	项目负责人的注册证书	
	14	技术负责人的职称证书、注册证书	
	15	质量管理负责人的岗位证书	
	16	安全管理负责人的岗位证书	
	17	专业分包合同	
	18	劳务分包合同	
	19	材料设备采购、租赁合同	
	20	材料设备采购、租赁台帐、支付凭证	
	21	专业分包工程款支付凭证	
	22	劳务分包款支付凭证	
	23	自有机构设备、周转材料的证明	
分包单位	24	资质证书（复印件）	
	25	现场负责人的劳动工资证明、注册证书	
监理单位	26	资质证书（复印件）	
	27	项目总监的劳动工资证明、注册证书	