

附件1

物业服务行为专项检查整改表

填报单位（盖章）：

项目名称：

填报人：

联系电话：

填报时间：

类别	整治内容	存在的问题	整改情况	备注
规范物业服务合同签订	重点检查是否通过公开公平的方式签订前期物业服务合同和物业服务合同, 合同条款是否合法合规、公平合理, 是否按照规定进行备案和公示。			
严格物业承接查验手续	重点检查是否完整接收档案资料、物业服务用房、配套公共设施用房等, 是否督促承接查验问题整改等。			
公开公示	重点检查是否在物业区域显著位置公示物业服务方案、收费项目、收费标准、服务标准、投诉电话、共用部位、共用设施设备经营收支账目等相关信息。			
维护业主公共利益	重点检查是否存在擅自占用、违规使用物业共用部位、公共设施设备的行为; 是否存在挪用、侵占业主公共收益的行为。			
设备设施维护保养	重点检查是否建立并落实共用设备设施维护制度; 是否履行对消防设施、电梯等特种设备的维护义务, 并配合、监督维保单位。			
履行劝阻、制止、报告义务	重点检查是否对物业区域内违法违规行为履行劝阻、制止、报告义务。			
规范物业服务退出行为	重点检查是否存在擅自撤离和拒不退出行为			
落实应急和安全处置机制	重点检查是否建立和完善物业服务工作应急预案; 是否及时处理物业服务中的突发事件; 是否落实二十四小时值班制。			
其他				