

项目支出绩效目标申报表

(2020 年度)

填报单位： 枣庄市住房建设事业发展中心

填报日期：

项目名称	印刷费		项目类别	业务类项目支出	
主管部门	枣庄市住房和城乡建设局		主管部门编码	514	
项目实施单位	枣庄市住房建设事业发展中心	项目负责人	李庆峰	联系电话	13863216060
项目类型	上年延续项目				
项目期限	2020—2022				
项目资金申请 (万元)	资金总额：		12.63		
	财政拨款：		12.63		
	事业收入：		0		
	经营性收入：		0		
	其他：		0		
测算依据及说明	<p>1. 燃气安全宣传印刷：在各区（市）同时开展燃气行业安全宣传。通过电视台、报纸等形式连续宣传播出安全用气知识及燃气安全常识 1.5 万元。需要印制各类宣传手册 2000 份*5 元=1 万元；宣传单 10000 份*0.5 元=0.5 万元；合计 1.5 万元</p> <p>2. 建筑节能宣传：在各区（市）同时开展宣传活动。需要印制各类宣传手册 2000 份*5 元=1 万元、宣传单 5000 份*0.5 元=0.25 万元、宣传标语 80 元*30 条=0.24 万元等宣传用品，约计 1.5 万元。</p> <p>3. 各类文件、资料、报表、上报资料印刷约 25 万页*0.2 元. 共计 5 万..</p> <p>4. 为保证全市房地产开发和房屋征收事业有序健康发展，我单位每年需印刷宣传资料及文件汇编以及房地产开发项目手册等资料，需发生印刷费约 0.33 万元。</p> <p>5. 质检中心对预拌混凝土砂浆及建筑构配件生产企业生产过程质量控制检查等需发生印刷费 0.3 万元</p> <p>档案征集、枣庄建设年鉴宣传、档案法规、条例印刷约 4 万元</p>				
项目单位职能概述	<p>（一）负责建筑市场监管与诚信一体化平台信息登记工作；负责对进枣施工队伍的服务；负责建筑业农民工工资支付管理服务；负责建筑企业养老保障金的拨付使用工作；配合做好建筑市场监管、考核工作。</p> <p>（二）负责开展建筑企业从业人员教育培训工作；负责二级建造师的日常管理工作；推动科技成果在建筑施工企业转化推广应用。</p> <p>（三）负责具有资质的建筑业企业主要经济指标的统计工作；组织协调建</p>				

	<p>筑业企业外出施工及参与国际工程承包、建筑劳务合作。</p> <p>（四）负责全市房地产市场信息系统（含个人住房信息系统）建设维护；负责全市领导干部房产信息查核工作；配合做好二手房交易服务和中介机构管理；指导全市住宅专项维修资金、物业质量保修金的管理与使用；负责市直公共租赁住房的分配、管理、维护，建设维护住房保障信息管理系统；指导全市老旧小区改造、棚户区改造、既有多层住宅加装电梯工作。</p> <p>（五）配合有关部门研究拟定燃气、供热行业的价格、补贴和服务收费标准；参与燃气、供热等工程建设项目的设计方案审查和竣工验收；配合做好全市燃气、供热行业安全生产检查、考核工作，指导全市燃气、供热行业开展安全管理。</p> <p>（六）负责全市房屋建筑施工安全监督工作的技术评估指导；依据上级部门部署，对企业主要负责人、项目经理和安全员组织开展安全岗位培训工作；配合做好建设工程扬尘治理工作。</p> <p>（七）组织实施工程建设实施阶段的国家标准、地方标准和行业标准；指导各类工程建设标准定额的实施和工程造价计价；组织发布工程造价信息。</p> <p>（八）承担推进建筑节能、装配式建筑、绿色建筑的责任。会同有关部门拟订建筑节能的政策、规划并指导实施；组织实施重大建筑节能项目的工作。</p> <p>（九）通过“12319”服务热线，受理市民群众对我市建设系统职能范围内提出的咨询、求助、投诉、建议和意见，按规定时限解决或答复人民群众提出的问题。承担市住建系统信访工作职能，按照国家《信访条例》等法律法规的要求，做好信访工作，化解社会矛盾。</p> <p>（十）完成市委、市政府和市住房城乡建设局交办的其他任务。</p>
<p>项目概况、主要内容及用途</p>	<p>”1. 燃气行业例行安全宣传。通过电视台、报纸等形式连续宣传播出安全用气知识及燃气安全常识。为维护燃气行业安全稳定，根据有关行业发展要求进行安全知识宣传。</p> <p>2. 根据省厅及市政府要求每年都要举办一次“节能宣传周”建筑节能宣传活动，积极宣传建筑节能、绿色建筑、装配式建筑、可再生能源建筑应用、公共建筑节能管理等工作，降低建筑物使用能耗。</p> <p>. 3 保证日常办公的各类文件、资料、报表、上报.</p> <p>每年需印刷宣传资料及文件汇编以及房地产开发项目手册等资料</p>
<p>项目立项情况</p>	<p>项目立项的依据</p> <p>”1、《城镇燃气管理条例》（中华人民共和国国务院令第583号）、《山东省燃气管理条例》</p> <p>2.《关于做好2019年全国节能宣传周和全国低碳日活动的通知》（发改环资〔2019〕999号）. 3. 各类日常办公文件、资料、报表、上报.</p>

	项目申报的可行性和必要性	政府采购目录及市场行情			
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间		
	1、项目申报				
	2、项目筛选				
	3、项目评审				
	4、拨付项目资金				
				
项目绩效目标	长期目标		年度目标		
	保证全市住房建设事业有序健康发展		<p>保证全市房地产开发和房屋征收事业有序健康发展</p> <p>1. 在各区（市）同时开展燃气行业安全宣传。通过印制各类宣传手册 2000 份，发放宣传单 10000 份，在枣庄日报、电视台发表宣传，提高群众用气意识，确保燃气安全稳定供应。</p> <p>2. 在各区（市）同时开展宣传活动，免费发放宣传手册 5000 份、宣传单 10000 份，悬挂宣传标语 30 条。有效提高人民群众对绿色建筑与装配式建筑工作的了解。</p> <p>3. 完成各类办公资料印刷。</p>		
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			

		时效指标			
		成本指标			
				
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
				
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标			
			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	资料数量	12批	
		质量指标	验收合格	合格	
		时效指标	完成年度	2020年	
		成本指标	控制成本	不超预算	
				
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	燃气行业例行安全宣传和建筑节能宣传	提升群众对燃气安全和绿色建筑的意识	

		生态效益指标			
		可持续影响指标			
				
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标	群众满意度	100%	
			
其他需要说明的问题					
项目单位 审核意见	(签章)		业务主管部门 审核意见	(签章)	
财政部门初审			财政部门复审		

项目单位填报人：

联系电话：