

# 枣庄市工程建设项目联合验收工作

## 网上办事大厅使用教程

### 一、系统登录地址

互联网访问地址:

http://zzzfw.sd.gov.cn/zz/public/index

### 二、系统登录

(一) 在山东政务服务网枣庄市站点首页上方点击“登录”按钮(如图1)并在山东省统一政务服务门户网站上点击单位登录输入法人账号、密码、验证码(如图2)。



图 1



图 2

(二) 登录后, 政务服务网枣庄市站点首页点击“枣庄市工程建设项目网上办事大厅”(如

图 3)，即可进入网上办事大厅进行联合验收事项申报。

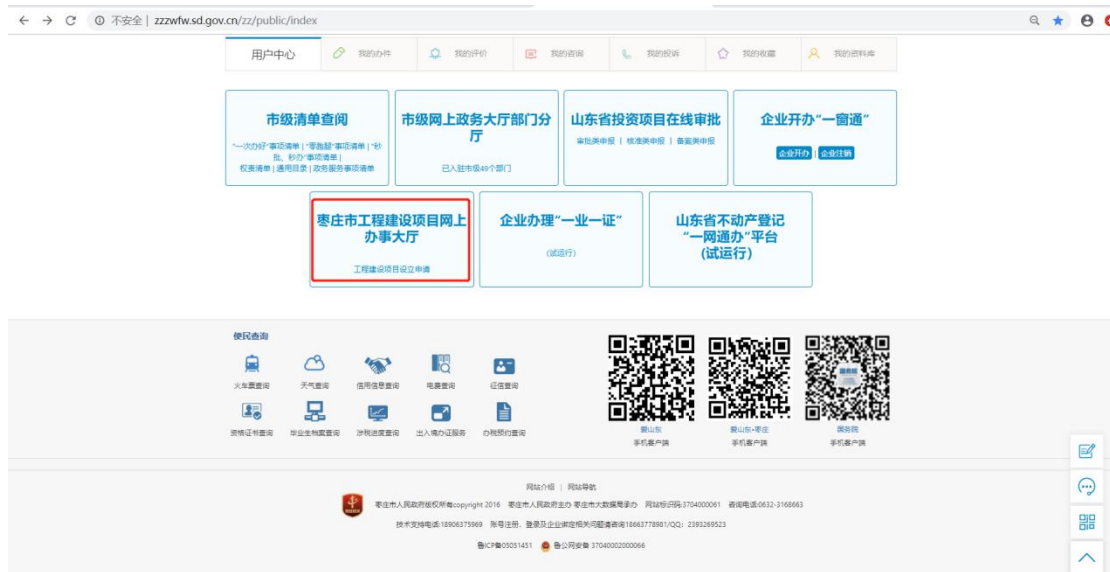


图 3

### 三、项目登记

进入网上办事大厅首页后，先进行项目登记（如已登记过的项目可以找到该项目直接进行申报），点击“项目申报—我要登记”（如图 4）

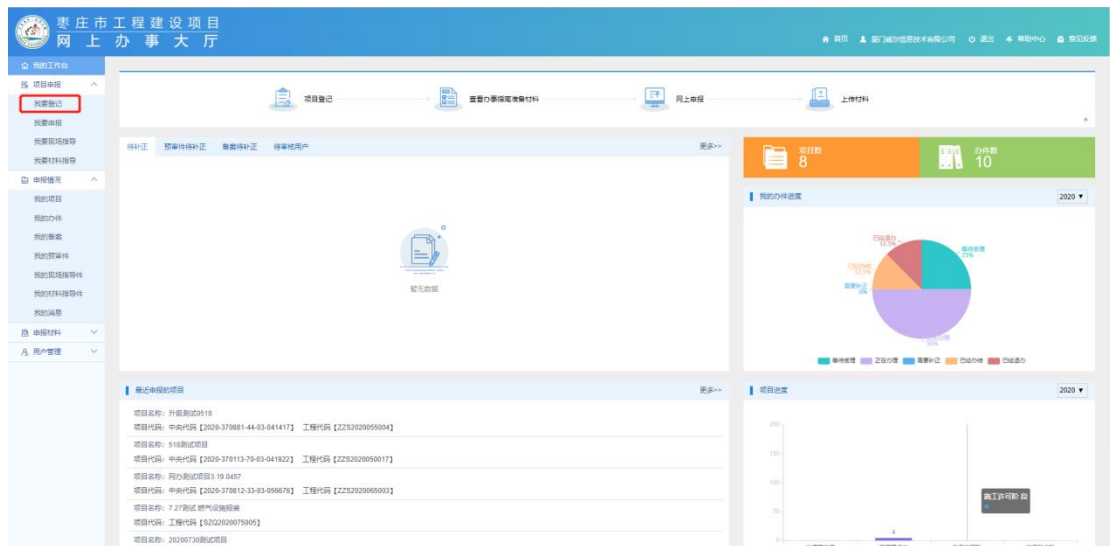


图 4

点击“新建建设项目”进入项目登记页面（如图 5）在“中央代码”一栏输入山东省投资项目在线审批监管平台的项目代码，然后点击提取项目信息按钮。完善未提取到的必填项信息，进行项目登记。

注：个别历史遗留项目存在没有项目代码的情况，这种情况请至市区统一申报窗口由窗口工作人员进行项目登记。

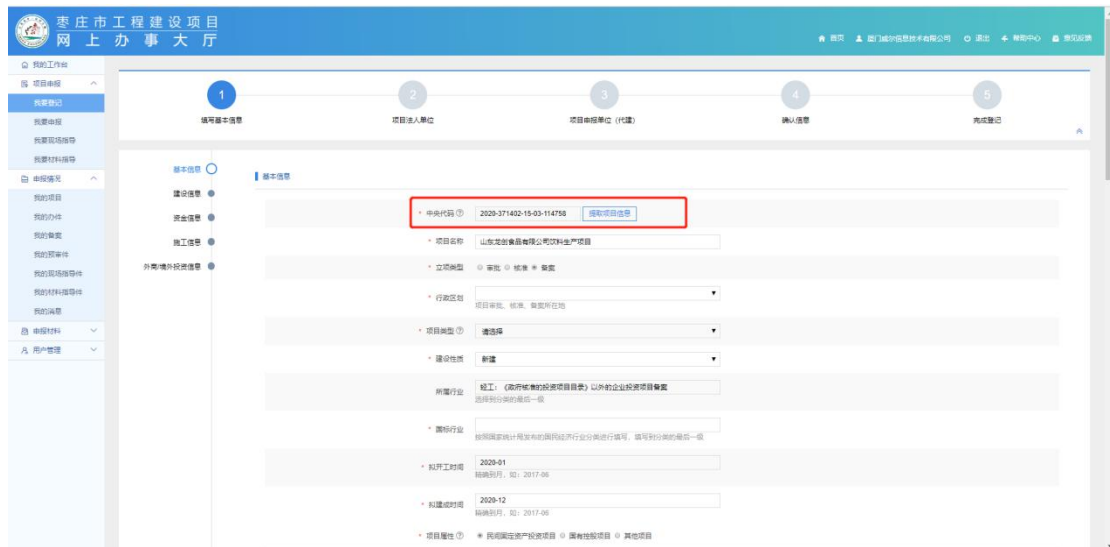


图 5

建设地点详情请选择所在区县不用加市级地址，建设详细地址请填写具体的街道信息（如图 6）。



图 6

完善相应的信息之后进行勾选信息确认，点击提交申报（如图 7），提示申报成功，然后对此项目进行联合验收申报。

施工单位名称	施工单位证件类型
施工单位证照号码	
项目竣工阶段	

项目（法人）单位

项目（法人）单位	厦门戴尔信息技术有限公司	单位证件类型	统一社会信用代码
单位证照号码	91350200575030446H	法定代表人姓名	朱朝典
法定代表人证件类型	身份证	法定代表人证件号码	362428199102184633
法定代表人手机号码		联系人姓名	杨继功
联系人手机号码	15210737661	联系人电子邮箱	y337081405@163.com
备注			

项目申报单位

项目申报单位	单位证件类型
单位证照号码	法定代表人姓名
法定代表人证件类型	法定代表人证件号码
联系人姓名	联系人手机号码
联系人电子邮箱	备注

\* 本单位/人承诺填写的信息真实、完整、准确，符合法律法规，如有违规情况，愿承担相关的法律责任。

上一步 保存草稿 提交申报

枣庄市行政审批服务局版权所有 鲁ICP备17040772号-2 枣庄市行政审批服务局党委  
 地址：山东省枣庄市薛城区民生路 邮编：277100 电子邮件：zzzsp@163.com  
 技术支撑电话：15210737661 领导信箱：登录枣庄市企业信用信息网(密码请咨询18910971501/18756494783)  
 业务办理服务预约电话：3168121

图 7

项目登记完成后可以通过左侧的“我要申报”或者“我要预审”进行项目联合验收的申报或预审工作（如图 8）。

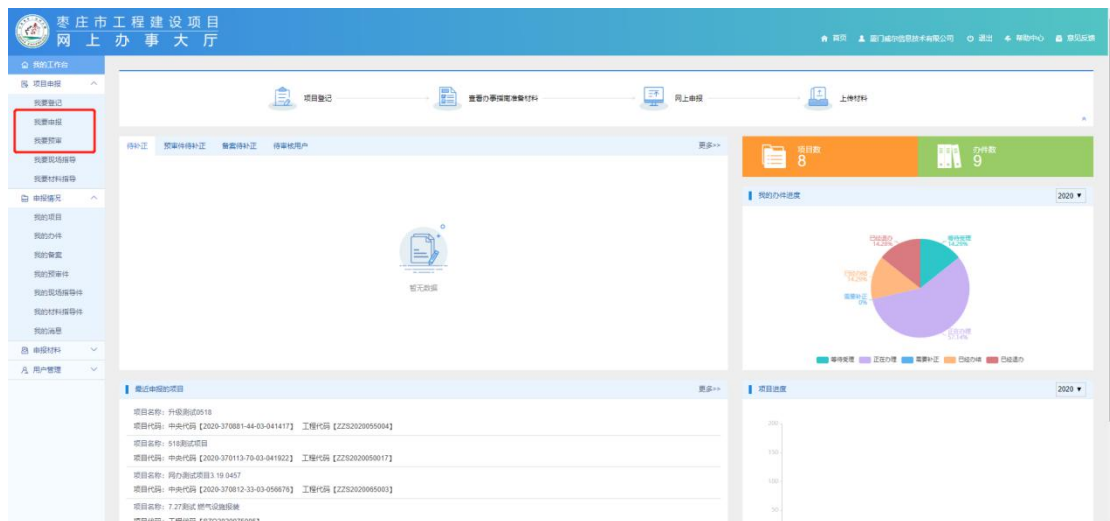


图 8

## 四、项目预审

建设单位根据自己的需要选择是否需要进行预审，点击“我要预审”进入预审模块，选择需要预审的项目，点击下一步（如图 9）进入预审选择事项页面，选择申报事项办理区划，选择需要预审的竣工事项，点击下一步，填写预审单。

注：枣庄市规划建设项目类型为 7 种，每种项目类型所需要竣工验收的事项不同，系统会根据项目登记时选择的项目类型自动匹配对应的竣工验收事项，如图 9 所示，此处申报的项目为社会投资民用建筑工程类建设项目，系统自动匹配民用建筑竣工验收所要申报的事项供建设单位进行选择。

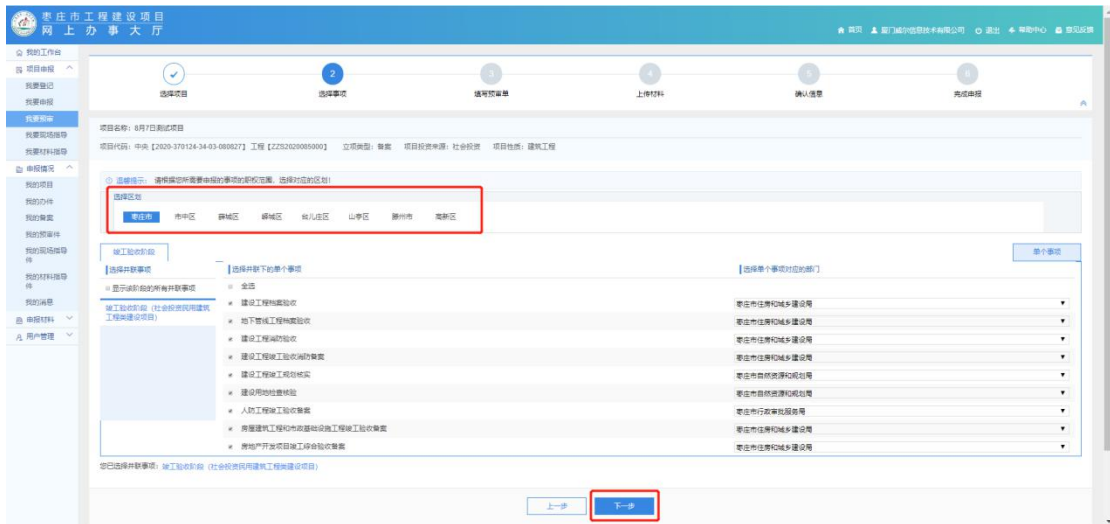


图 9

进入预审单填写页面，填写联系人信息等必填项，点击“下一步”进入上传材料页面（如图 10）。

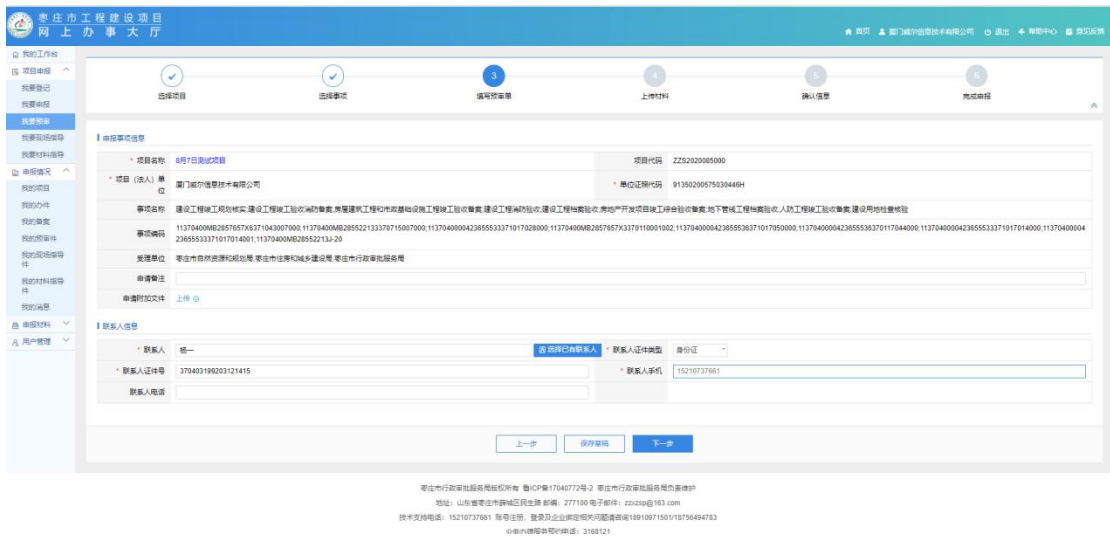


图 10

进入上传材料页面，系统会根据建设单位选择的竣工验收事项调取所需的材料名称，建设单位根据系统提供的材料列表上传对应的电子版材料（如图 11），上传后点击“下一步”进入信息确认页面。

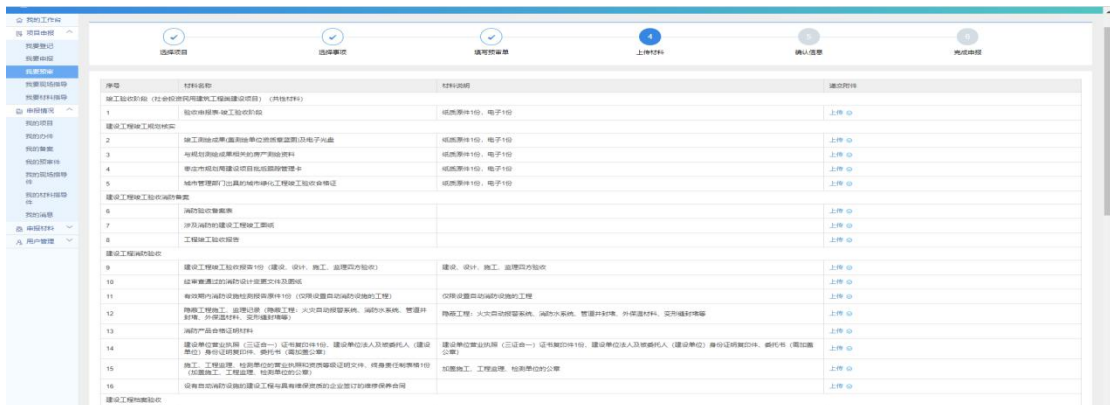


图 11

进入信息确认页面，确认选择的预审事项及上传的材料等信息，勾选承诺，点击“提交预审”按钮（如图 12、图 13）完成项目预审的申报。

22	监理文件		
23	施工文件		
24	竣工图		
25	竣工验收文件		
26	工程声像文件		
建设用地规划许可证			
27	法人证明材料（法人身份证、营业执照、法定代表人证明）	法人身份证、营业执照复印件、法定代表人证明原件	
28	经办人证明材料（经办人身份证、授权委托书）	经办人身份证复印件、授权委托书原件	
29	原有土地使用权证	复印件	
30	建设工程规划验收合格证	复印件	
31	公示牌照片	彩色照片原件	
32	勘察空界图	原件	<a href="#">浏览材料</a> <a href="#">删除文件</a> 共1个附件 全部下载
33	出让金（违约金）单据	复印件	
34	土地出让利用规划	原件	<a href="#">浏览材料</a> <a href="#">删除文件</a> 共1个附件 全部下载

**承诺书**

本单位（厦门威尔信息技术有限公司）申报项目（8月7日测试项目，Z252020085000），郑重作出如下承诺：

- 一、遵守国家法律法规，符合验收及备案申报手续，并在办理验收前已按“多测合一”要求取得“多测合一”成果。
- 二、本单位保证所申报提交的纸质材料和电子材料的真实性。
- 三、本单位对项目申报提交的纸质材料和电子材料的一致性负责。
- 四、本单位对项目申报材料的真实性、合法性和完整性负责。
- 五、建设单位承诺遵守法律法规，并愿承担因提供虚假信息而产生的一切法律责任。

承诺单位：厦门威尔信息技术有限公司

[上一步](#)   [保存草稿](#)   [提交预审](#)

图 12

图 13

提交完成的预审件可在左侧“申报情况—我的预审”件内，查看申报的预审件的办理进度及审批单位反馈的预审意见（如图 14），预审后建设单位根据审批部门反馈的意见对材料进行整改，然后进行项目申报工作，建设单位可自行选择是否需要进行预审。

图 14

## 五、项目申报

如项目不需要预审，可通过左侧的“项目申报—我要申报”按钮选择“按项目申报”，直接进行项目申报（如图 15）。



图 15

选择申报的项目，进入选择事项页面，选择项目审批的区划，选择项目阶段，此处要进行联合验收的申报，所以此处选择竣工验收阶段（如图 16），选择所要申报的事项，此处项目类型系统也已根据项目类型自行匹配，点击下一步按钮进入填写申报单页面。

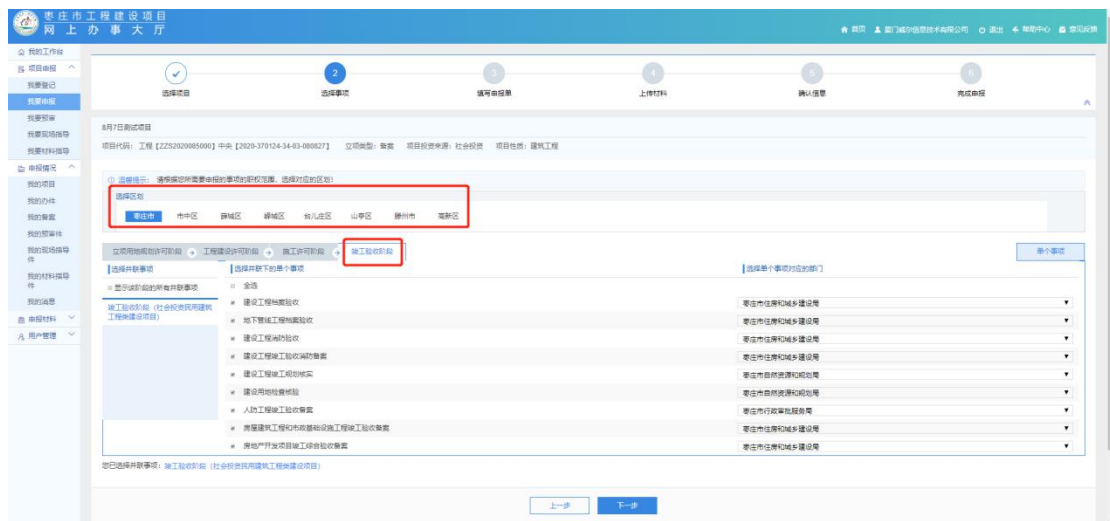


图 16

填写申报单，选择办理结果送达方式，填写联系人信息后进入上传材料页面根据系统要求上传对应的电子材料（如图 17），进行信息确认，信息确认后，提交申报，申报后的办件可以在左侧“申报情况—我的办件”内查看办理进度。

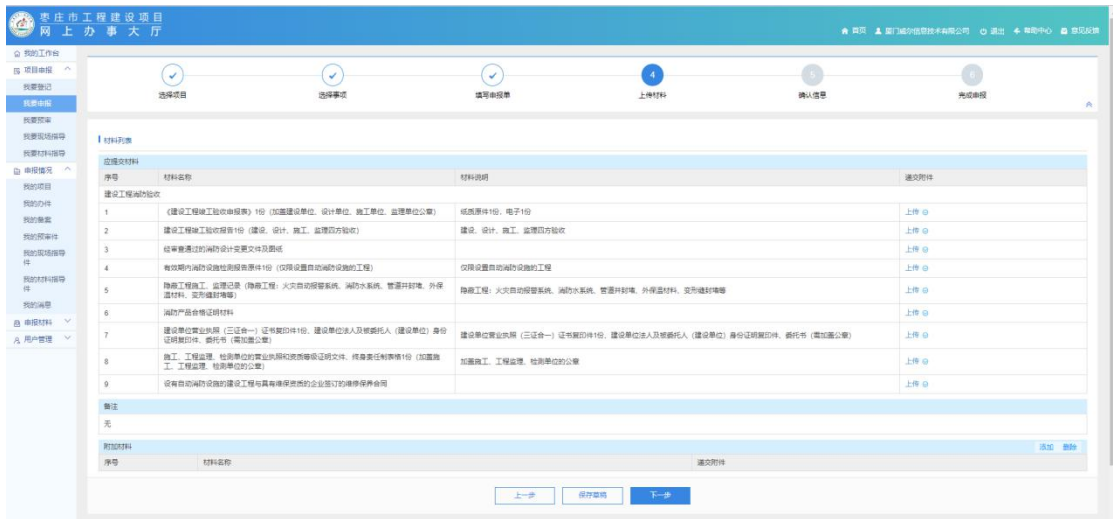


图 17

## 六、办理进度查询

“我的办件”内查看办件进度 (如图 18), 根据办理进度办件下方会显示对应的办理状态。

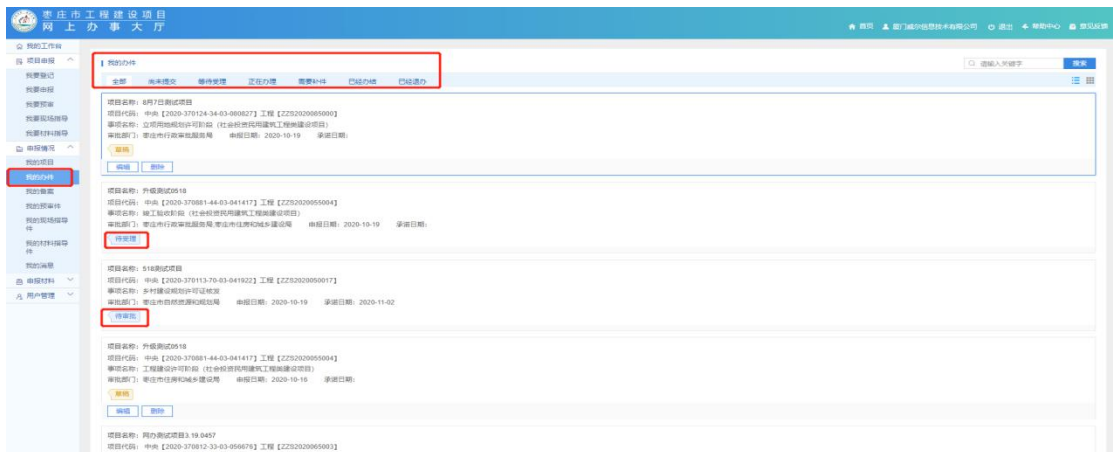


图 18

点击已办结的办件, 可在办件内下载电子版办理结果 (如图 19)。

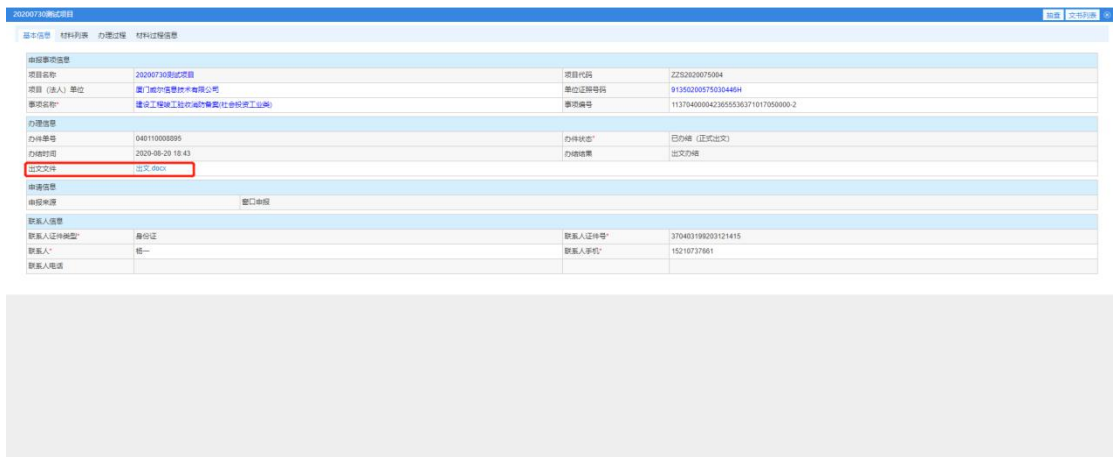


图 19